



CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

DIREZIONE PERSONALE

Oggetto: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di “**Agente di Polizia Municipale informatico**” - Cat. C1 (ex 6[^] q.f.).

Il Dirigente del IV Settore – Servizio Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 95/2018 e successiva n.36/2018 relative al fabbisogno del personale per il triennio 2018-2021 e piano annuale 2018;

Visto il vigente regolamento per le procedure concorsuali approvato con deliberazione Commissariale n. 79/2018 ;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1098 del 12/10/18 che approva il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di “**Agente di polizia municipale informatico**” Cat. C, (ex 6[^] q.f.).

Ai sensi dell'art 1014, comma 3 e 4 e dell'art 678 comma 9 del Dlgs 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, si dà atto che, avendo proceduto in precedenti concorsi alla riserva di un posto ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, l'Ente ha cumulato a suo favore un credito pari a 0,20.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge Nr.125/91.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- diploma di istruzione secondaria superiore conseguito presso gli istituti tecnici del settore tecnologico ad indirizzo Informatica di durata quinquennale;

Qualora il candidato non sia in possesso del diploma specifico richiesto sarà ritenuto assorbente l'eventuale possesso di laurea quinquennale o triennale in informatica;

- Patente di guida di categoria B) o superiore;

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- essere in possesso dei Requisiti richiesti dall'art. 5 – comma 2 – della Legge 7.3.1986, n° 65 per il conferimento della qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria C (ex 6^a q.f.) dal C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e le altre indennità previste dai vigenti CCNL Regioni EE.LL e dagli accordi collettivi decentrati-

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema riportato nel presente bando di concorso, deve essere indirizzata al Comune di Altamura e pervenire, a pena di esclusione dal concorso, all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale esami e concorsi, e sul sito istituzionale. La stessa potrà essere inviata anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda di partecipazione potrà essere altresì trasmessa tramite PEC personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it.

La domanda spedita in tempo utile dovrà comunque pervenire entro il suddetto termine, pena l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

Per la partecipazione al Concorso è prevista una tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con conto corrente postale n. **18296707** intestato al tesoriere del Comune di Altamura o bonifico bancario codice **IBAN-IT09J0760104000000018296707** specificando chiaramente la causale.(concorso vigile informatico) La suddetta tassa non è rimborsabile. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione. Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

Nella domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta e corredata di copia del documento di identità, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;

Dovranno inoltre dichiarare:

- l'esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile);
- di non essere obiettore di coscienza ovvero di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art 636 comma 3 del Dlgs n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;
- non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
- Di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni risolto per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico.
- Di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" di cui all'art.5 della L.65/86.
- Il titolo di studio posseduto
- Di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
- Il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione in caso di parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

1. ricevuta in originale comprovante il versamento della tassa di concorso;
3. attestato relativo al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
4. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;

Per l'espletamento delle prove concorsuali sarà nominata apposita commissione composta da un presidente, da due esperti, da un segretario e da membri aggiunti per la prova psico-attitudinale, lingua straniera e informatica.

Sul retro della busta, (nel caso di spedizione per raccomandata), indirizzata al Comune di Altamura, contenente la domanda di partecipazione, il concorrente deve apporre il proprio nome e cognome ed indirizzo e deve riportare chiaramente la dicitura: "**contiene domanda per concorso a n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale informatico - Categoria C"**".

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

Per ragioni di celerità, così come previsto dall'art. 13 c. 2 del nuovo Regolamento delle procedure concorsuali, l'Amministrazione potrà ammettere tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi ed esclusi sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale -sezione amministrazione trasparente- concorsi 2018.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

PROVE DI PRESELEZIONE E PSICOATTITUDINALE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 100 è prevista una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie d'esame, con alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Saranno ammessi alla successiva prova psicoattitudinale i candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto fino al raggiungimento del contingente di 30 candidati.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorrerà alla determinazione nel punteggio finale.

La prova di tipo psico-attitudinale consisterà nella somministrazione di quiz che mirano a valutare le capacità logico verbali e le attitudini verso il precitato tipo di impiego. La prova psico-attitudinale sarà valutata dalla Commissione con l'aggiungimento di uno psicologo da nominarsi quale membro aggiunto.

Per la prova psico-attitudinale è attribuito un punteggio massimo di 30/30 e sarà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano ottenuto nella prova psicoattitudinale il punteggio più alto fino al raggiungimento del contingente di 30 candidati.

Il punteggio conseguito nella prova di tipo psico-attitudinale non concorrerà alla determinazione del punteggio finale.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta una prova pratica e una prova orale.

La prima prova scritta a contenuto teorico rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Agente di Polizia Municipale informatico potrà consistere nella stesura di un tema, oppure in quesiti a risposta sintetica.

Le materie su cui verteranno le suddette prove sono le seguenti:

- Legislazione statale e regionale sulla polizia locale;
- Codice della Strada e relativo regolamento;
- Le leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)
- elementi di legislazione urbanistica e di Tutela Ambientale;
- Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla Legge 24/11/1981, n.689;
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica;
- elementi di diritto Penale e procedura penale;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente.
- L'attività di polizia giudiziaria con particolare riferimento ai compiti ed al ruolo dell'ufficiale di polizia giudiziaria.
- Infortunistica stradale;
- Disciplina dell'armamento per gli appartenenti ai Corpi di Polizia Locale;

La prova pratica sarà rivolta alla verifica del possesso di competenze specifiche nel campo informatico e dell'assistenza hardware e software per personal computer e per reti locali di personal computer .

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sarà accertata la conoscenza della lingua **inglese**, tramite lettura e traduzioni di testi e conversazione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti.

La votazione finale delle prove d'esame è data dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove : prova scritta, prova pratica e prova orale.

GRADUATORIA

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal regolamento delle procedure concorsuali.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore personale e avrà validità triennale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA D'ESAME

La data e il luogo delle prove d'esame saranno rese note , con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Altamura (www.comune.altamura.ba.it) .

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predetta modalità di comunicazione costituisce, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione al concorso.

L'assenza al concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

1) L'intero calendario, con sede e orari di tutte le prove (preselettiva, attitudinale, scritta e orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

2) Nel caso in cui non sarà possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, le date e le sedi di svolgimento della prova preselettiva e/o delle prove scritte saranno rese note con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno venti giorni. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Altamura www.comune.altamura.ba.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso .

I candidati pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web del Comune di Altamura www.comune.altamura.ba.it (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso)

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari, di cui comunque la Commissione può disporre

ilritiro. I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Su autorizzazione della Commissione giudicatrice possono consultare i testi di legge, i manuali non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa ed i dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro in base all'art.14 del C.C.N.L.- comparto EE.LL. 1994/97.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Altamura.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali ed alla pertinente normativa.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Altamura.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.altamura.ba.it -Amministrazione trasparente-concorsi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Altamura, 080/3107283 – 080/3107222.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Servizio acquisizione risorse umane
f.to Avv. Berardino GALEOTA